

REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'UTILIZZO DELLA PALESTRA
COMUNALE SITA PRESSO IL
CENTRO CIVICO "G.
MASCHERPA"

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 15/04/2024

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA
COMUNALE SITA PRESSO IL CENTRO CIVICO "G. MASCHERPA"

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 2 - CONCESSIONI SPAZIO PALESTRA
- ART. 3- RICHIESTE DI CONCESSIONE STAGIONALI
- ART. 4 - RICHIESTE DI CONCESSIONE TEMPORANEE
- ART. 5 - ASSEGNAZIONI
- ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONCESSIONE
- ART. 7 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE
- ART. 8 - USO TEMPORANEO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE
- ART. 9 - REVOCA SPAZI PALESTRE
- ART. 10 - RINUNCIA SPAZI PALESTRE ART. 11
- TARIFFA D'USO
- ART. 12 - INSOLVENZA DEI PAGAMENTI
- ART. 13 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO
- ART. 14 - ONERI DEL CONCESSIONARIO
- ART. 15 - COMPORTAMENTO
- ART. 16 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 17 - PULIZIA DEI LOCALI ASSEGNATI
- ART. 18 - VERIFICA E CONTROLLO
- ART. 19 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. ____ del ____

ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento concerne le modalità di concessione in uso della palestra comunale di Tavazzano con Villavesco sita presso il Centro Civico "G. Mascherpa".

ART. 2
CONCESSIONI SPAZI PALESTRA

Le concessioni possono essere rilasciate dall'Amministrazione Comunale ad associazioni, società o privati cittadini che esercitano le attività compatibili con la natura dell'immobile quali attività sportive e ludiche - motorie e possono essere di due tipi :

- a. Stagionali
- b. Temporanee

Sono stagionali quelle che si riferiscono ad attività che abbiano di norma svolgimento per un periodo corrispondente minimo all'anno scolastico (più eventuale periodo estivo).

Sono temporanee le concessioni che si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o che hanno durata inferiore all'anno scolastico

La programmazione delle concessioni annuali è prioritaria rispetto all'emissione delle concessioni temporanee.

ART. 3
RICHIESTE DI CONCESSIONE STAGIONALI

La richiesta di concessione stagionale della palestra comunale deve essere rivolta al Servizio Amministrazione Generale - Segreteria e Servizi alla Persona entro la data e con le modalità previste da apposito avviso pubblico.

La mancanza non giustificata di uno dei requisiti richiesti invalida la domanda d'utilizzo.

Per agevolare la compilazione della domanda è disponibile un apposito modulo che può essere ritirato presso il Comune di Tavazzano con Villavesco, oppure scaricato dal sito comunale.

Le domande pervenute oltre la scadenza verranno vagliate successivamente alla compilazione dei calendari d'utilizzo e accolte in quanto compatibili.

Fatta salva la responsabilità per dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione all'uso della palestra, qualora risultasse che la concessione è stata determinata da notizie non veritiere fornite dal richiedente.

ART. 4
RICHIESTE DI CONCESSIONE TEMPORANEE

La richiesta di concessione temporanea deve essere rivolta al Comune, nel corso dell'anno scolastico con almeno 10 giorni di anticipo. L'assegnazione della palestra sarà effettuata compatibilmente con la disponibilità dei locali.

ART. 5
ASSEGNAZIONI

L'assegnazione degli spazi palestra viene effettuata dando precedenza alle associazioni, società o privati cittadini che esercitano le attività compatibili con la natura dell'immobile con sede legale a Tavazzano con Villavesco.

I richiedenti possono chiedere il rinnovo della concessione per gli stessi spazi in palestra dell'anno precedente. Le richieste di rinnovo possono essere accolte nel limite massimo dell'80% degli spazi disponibili al fine di garantire il 20% di spazi da destinare ad eventuali nuove richieste.

Fatto salvo il criterio anzidetto, nel caso in cui le domande superino il numero dei turni disponibili, o in caso di scelta del medesimo turno, il Servizio Amministrazione Generale - Segreteria e Servizi alla Persona opererà le scelte che si renderanno necessarie adottando i seguenti criteri di priorità tenuto conto dell'attività svolta e dei punteggi indicati:

1 Anni di attività nel Comune di Tavazzano con Villavesco:

più di 10 anni:4 punti;

più di 5 anni: 2 punti;

più di 2 anni: 1 punto.

2 – Numero di iscritti all'associazione/società/attività richiedente residente nel Comune di Tavazzano con Villavesco

Più di 100 punti 6;

Più di 50 punti 4;

Più di 30 punti 3;

Più di 15 punti 1.

3 – Utilizzo struttura negli anni precedenti

Punti 0,5 per ogni anno.

Tutti i requisiti che danno diritto a punteggi devono essere posseduti e dimostrati alla presentazione della domanda di concessione.

In ogni caso si dovrà tendere ad una distribuzione territoriale equilibrata, diversificata e completa dell'offerta proposta ai cittadini.

Le assegnazioni saranno pubblicate sul sito del Comune. Potranno essere effettuati accertamenti con richiesta di documentare i dati dichiarati. Potranno inoltre essere effettuati controlli a campione delle dichiarazioni autocertificate.

Le domande presentate da richiedenti che non abbiano la sede legale presso il Comune di Tavazzano con Villavesco verranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità di spazi dopo l'assegnazione definitiva alle società o associazione con sede in Tavazzano con Villavesco.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONCESSIONE

Vengono escluse dalla concessione le società :

1. che abbiano pendenze verso il Comune di Tavazzano con Villavesco sia rispetto ai pagamenti dei canoni ed utenze degli anni precedenti sia rispetto al risarcimento danni per manutenzione;
2. che abbiano dichiarato il falso nella richiesta di concessione.

ART. 7

DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

L'impianto assegnato dovrà essere utilizzato esclusivamente dai richiedenti assegnatari per i propri tesserati/iscritti e non potranno cedere ad altri il proprio utilizzo se non previo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale e comunque con esclusione, di qualsiasi richiesta di compenso.

ART. 8

USO TEMPORANEO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale, si riserva, previo accordo preventivo con le società e associazioni che ne hanno l'assegnazione, di utilizzare, in via straordinaria, in ogni momento l'impianto cercando nei limiti del possibile di non interferire con l'attività delle stesse.

ART. 9 REVOCA SPAZI PALESTRA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare gli spostamenti di turno o di impianto che si rendessero necessari, per interventi straordinari sulle strutture, dandone comunicazione scritta almeno una settimana prima della data di spostamento di turno alle Società e Associazioni interessate. In questo caso gli utilizzatori hanno la facoltà di rinunciare immediatamente, qualora il cambio imposto non ne consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività.

ART. 10 RINUNCIA SPAZI PALESTRA

Eventuali rinunce degli spazi assegnati, comporteranno il pagamento di una penale pari al 15% del corrispettivo dovuto per le ore che, in seguito alla rinuncia, non saranno utilizzate. Tale risarcimento sarà dovuto esclusivamente qualora la disdetta avvenga dopo 10 giorni lavorativi a partire dalla data di concessione.

La penale non è dovuta nel caso in cui il motivo della rinuncia non sia direttamente imputabile a scelte delle società e associazioni .

ART. 11 TARIFFA D'USO

Per l'uso della palestra è dovuto il pagamento di una tariffa oraria, fissata dalla Giunta Comunale. L'importo dovuto per l'utilizzo della palestra sarà comunicato dal Comune al richiedente, che è tenuto al pagamento dovuto secondo le scadenze che verranno indicate sul documento di assegnazione. L'importo dovuto sarà calcolato in base alle ore richieste e assegnate e non rispetto alle ore effettive di utilizzo.

Ai richiedenti aventi sede legale diversa da Tavazzano con Villavesco, verranno applicate tariffe maggiorate del 10% rispetto agli importi stabiliti.

I richiedenti possono richiedere il pagamento per tutta la stagione in unica soluzione anticipata usufruendo di una riduzione del 5% sull'importo dovuto.

ART. 12 INSOLVENZA DEI PAGAMENTI

L'insolvenza nei pagamenti dovuti per l'utilizzo della palestra, entro i termini previsti dall'avviso di pagamento, comporta la revoca della concessione e la conseguente messa in atto delle vie legali che si riterranno più opportune per il recupero delle somme. Inoltre il debito di somme dovute per una stagione costituirà motivo di diniego della concessione per la stagione successiva.

ART. 13 RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Gli utilizzatori della struttura assumono ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature che possono derivare a persone e cose, esonerando l'Ente proprietario da ogni qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Il responsabile dell'associazione o ente utilizzatore provvederà, ove necessario, al ritiro delle chiavi, al sopralluogo congiunto e alla sottoscrizione dei documenti relativi alla sicurezza presso l'ufficio competente.

Qualora, per esigenze tecniche, fosse necessario depositare materiali di proprietà del concessionario, è d'obbligo la richiesta di autorizzazione al Servizio competente, i materiali rinvenuti presso l'impianto che non siano stati preventivamente autorizzati saranno rimossi.

Il concessionario è responsabile dell'apertura e chiusura dei locali durante l'utilizzo della palestra. L'entrata e l'uscita degli utenti devono essere controllate dal responsabile del gruppo che deve assicurare la presenza dei soli componenti del gruppo stesso. L'accesso agli spogliatoi può avvenire non più di 10 minuti prima dell'inizio dell'attività. E' vietato introdurre animali e oggetti di vetro, nella palestra è fatto obbligo di indossare scarpe da ginnastica.

Non possono essere installati attrezzi fissi.

In tutti i locali è fatto tassativo divieto di fumare e di consumare alcoolici.

Le uscite e scale di sicurezza non possono essere usate se non in caso di reale necessità.

Qualora si verificassero inadempienze e trascuratezze verrà applicata una sanzione pecuniaria pari al **50%** della cauzione versata.

Eventuali danni arrecati che comportano intervento sostitutivo del Comune saranno oggetto di rivalsa sulla cauzione prestata e potranno comunque comportare l'annullamento della concessione anche immediato.

ART. 14 ONERI DEL CONCESSIONARIO

Sono previsti, a carico del soggetto concessionario, i seguenti oneri:

- 1) Risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività nei locali concessi in uso. Tali danni andranno formalmente segnalati al Servizio competente entro e non oltre le ventiquattro ore successive al verificarsi del danno. Il Servizio comunale si incaricherà di effettuare l'istruttoria del caso e l'eventuale contestazione a carico del concessionario.
- 2) Non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
- 3) Impegnare i responsabili delle società a segnalare immediatamente eventuali variazioni di utilizzo.
- 4) Osservare scrupolosamente le norme stabilite dal D.L.vo 81/08 e dal DUVRI (Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze) che dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio dell'utilizzo.

Il concessionario si assumerà l'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nelle ore di concessione, sia rispetto ai propri dipendenti/collaboratori, sia rispetto ai fruitori.

- 5) Provvedere alla immediata riconsegna delle chiavi dei locali assegnati al termine della stagione sportiva, pena l'applicazione di una sanzione pecuniaria correlata all'impianto di utilizzo.
- 6) Provvedere all'onere della pulizia dei locali assegnati. Versamento cauzione di € 100,00 per ciascuna società all'atto della concessione e suo reintegro in caso di rivalsa sulla stessa per rimborsi dovuti.

La cauzione sarà restituita al termine della stagione sportiva ovvero trattenuta per l'utilizzo dell'anno successivo.

ART. 15 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Le Società o gruppi sportivi sono tenuti a far rispettare il seguente regolamento ed hanno altresì il dovere di controllare che il comportamento dei propri atleti sia improntato ad elementari norme di educazione.

ART. 16 RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il personale di servizio dell'Amministrazione Comunale ha la facoltà e il dovere di intervenire per far rispettare il presente regolamento. La polizia municipale effettuerà controlli.

ART. 17
PULIZIA DEI LOCALI ASSEGNATI

La pulizia dei locali utilizzati è a carico del Comune, la palestra deve essere lasciata comunque in ordine entro il termine delle ore assegnate, a meno di accordi diversi con la società che occupa l'ora successiva.

ART. 18
VERIFICA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, nei modi e nei tempi che riterrà opportuni, tutti i controlli necessari a garantire la corretta applicazione del presente regolamento.

ART. 19
ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore alla data in cui diventa esecutiva la relativa delibera di approvazione, e sarà applicato a partire dalla stagione 2024/2025.
In conformità alla normativa in materia di Trasparenza degli atti amministrativi, il presente Regolamento è pubblicazione nell'apposita "Sezione Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Tavazzano con Villavesco.