

	<p>Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106</p>	G.C.	33	28/03/2025
---	---	------	----	------------

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE S.U.E. SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA, E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMA DIGITALE.

L'anno 2025, addì 28 del mese di Marzo, alle ore 18.30, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI
GOBBI Alessandra	Cons_Vice Sindaco	SI
FASANO Salvatore	Consigliere_Ass	SI
MOZZICATO Mattia	Consigliere_Ass	SI
PARRILLA Rosa Marie	Assessore esterno	SI

Assiste il Segretario Comunale CARDAMONE dott.ssa ANTONELLA con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ISTITUZIONE S.U.E. SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA, E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMA DIGITALE.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che in ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D.Lgs. n. 82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTA la Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i. meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per le attività Produttive (SUAP);

CONSIDERATO CHE:

- tale normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dal Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- è opportuno emanare un atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale;
- nell'allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, sono riportate le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale;

RITENUTO di dar avvio, dalla data del 14.04.2025, al portale digitale dei servizi SUE del Comune di Tavazzano con Villavesco all'indirizzo web: www.tavazzanoconvillavesco.cportal.it, o altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE – Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina web: www.comune.tavazzano.lo.it;

DATO ATTO che mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa, social e comunicazioni agli albi professionali, l'Amministrazione svolgerà informazione capillare in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia;

VISTO:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 26/03/2010, n. 59, di approvazione della "Direttiva Servizi";
- il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante norme sul "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- la Legge 7/8/2012, n. 134 di conversione del D.L. 22 - giugno 2012, n. 83;
- il D.L. 18/10/2012, n. 179;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 6/6/2001, n. 380;
- la Legge Regionale 11/3/2005, n. 12;

RITENUTA la presente proposta meritevole di approvazione.

VISTO il parere tecnico favorevole formulato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione in esame dal Responsabile dell'Ufficio tecnico;

Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

1. di approvare gli standard tecnici e le modalità per la presentazione delle pratiche digitali anche ai fini della loro ricevibilità da parte del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) individuando le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, come specificato nell'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
2. di disporre l'avvio dello sportello unico delle pratiche edilizie in formato digitale a partire dal 14.04.2025
3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente per gli atti di competenza;
4. di disporre la diffusione degli standard tecnici e delle modalità di presentazione delle pratiche digitali mediante pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.tavazzano.lo.it , all'Albo Pretorio, nonché mediante gli altri mezzi di comunicazione dell'Amministrazione Comunale;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1345, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", al fine di consentire al competente ufficio di avviare sin da subito le procedure previste nella presente deliberazione;

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **NON COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
Geom. Pasqualino Corigliano

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dal responsabile del servizio interessato;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare la suesposta deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 40**

Ufficio Proponente: **Ecologia e Ambiente - Edilizia Privata - Patrimonio**

Oggetto: **ISTITUZIONE S.U.E. SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA, E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMA DIGITALE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ecologia e Ambiente - Edilizia Privata - Patrimonio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/03/2025

Il Responsabile di Settore
Pasqualino Corigliano

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDAMONE dott.ssa ANTONELLA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **02/04/2025** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).
n° _____ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **02/04/2025**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **02/04/2025**

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDAMONE dott.ssa ANTONELLA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDAMONE dott.ssa
ANTONELLA