



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE PER ANNI SEI (6) DI UNO SPAZIO PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI PIANTE E FIORI, IN PIAZZALE CADUTI SUL LAVORO - VILLAVESCO

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 114 del 31.03.1998 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- la Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”;
- la DGR 14/12/2020 n. 4570;
- la DGR 14/12/2020 n. 4054;
-
- - il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni
- il vigente regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di vendita su aree pubbliche o di uso pubblico, approvato con delibera di C.C. n. 7 del 6/1/2007;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.77 del 15/9/2026 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato istituito, per anni 6, un posteggio isolato in Piazzale Caduti sul lavoro – Villavesco - per la vendita al dettaglio di piante e fiori;
- la determina n. 332 del 30/09/2026 con la quale è stato approvato il bando in oggetto, nonché il modulo di domanda;

RENDE NOTO

che è indetto bando pubblico per l'assegnazione di n.1 posteggio isolato, per anni 6, per lo svolgimento dell'attività di commercio non alimentare – vendita di piante e fiori - in Piazzale Caduti sul lavoro – Villavesco

ENTE CONCEDENTE

Comune di Tavazzano con Villavesco

C.F. 84503320156

P.IVA: 06409870158

Sito web: <https://comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it/it>

Posta Elettronica Certificata: comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Antonella Cardamone

1. Oggetto dell'assegnazione

E' oggetto di assegnazione un posteggio isolato posto in Piazzale Caduti sul lavoro – Villavesco - istituito per anni sei, con le seguenti caratteristiche:
dimensioni di: ml. 2,98 frontali e ml 2,38 di profondità – superficie mq.7,09 misurando i bordi esterni.

individuato nell'area antistante il Cimitero, come da planimetria allegata al presente avviso.

2.Modalità e condizioni per l'utilizzo dell'area

L'area dovrà essere utilizzata per l'allestimento di attrezzature mobili per la vendita temporanea di piante e fiori, nel rispetto dei limiti massimi dimensionali di cui al precedente punto.

Le attrezzature non potranno in alcun caso ostruire o creare impedimento all'accesso alla struttura cimiteriale.

E' fatto divieto all'assegnatario di concedere a terzi l'utilizzo dello spazio di che trattasi.

Durata dell'assegnazione: anni sei.

3.Orario di vendita

Le attività di vendita si potranno svolgere secondo il seguente orario:

- dal 1° aprile al 05 novembre ore 08.00-19.00
- dal 06 novembre al 31 marzo dalle ore 08.00 alle ore 17.00

nelle seguenti giornate: tutti i giorni

4.Soggetti ammessi:

Sono ammessi a partecipare alla presente assegnazione, i soggetti già in possesso di autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche, di seguito elencati:

- a) gli operatori commerciali in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art.20 della legge Regione Lombardia n.6 del 02/02/2010, (e dall'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni) nonché in possesso di idoneo titolo autorizzatorio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche
- b) i produttori agricoli in possesso dei requisiti di cui all'art.4 del decreto legislativo n.228/2001.

I soggetti di cui ai punti a) e b) dovranno essere in regola in materia fiscale, previdenziale ed amministrativa e dovranno non essere debitori nei confronti del Comune di Tavazzano con Villavesco di canoni/ imposte/ tributi arretrati, nonché di eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, per la violazione di norme giuridiche costituenti illeciti amministrativi.

5.Obblighi e oneri a carico dell'assegnatario

Lo smaltimento a propria cura e spese del manufatto ammalorato situato nel piazzale antistante il cimitero;

L'allestimento delle strutture di vendita e lo svolgimento dell'attività dovranno rispettare i canoni di decoro propri del luogo;

L'attività di commercio su aree pubbliche è autorizzata solamente nella localizzazione appositamente contrassegnate all'interno dell'area, come risulta dalla planimetria allegata alla presente deliberazione;

L'assegnatario del posteggio non dovrà occupare superficie maggiore di quella assegnata, tenuto conto che quest'ultima è comprensiva della proiezione al suolo dell'eventuale tenda di copertura (o di altri elementi sporgenti);

Non essendo le aree attrezzate, l'assegnatario del posteggio dovrà dotarsi di adeguati mezzi per la produzione di energia elettrica, idonei e conformi alle normative vigenti;

Nello svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia.

Per quanto concerne gli aspetti igienico-sanitari, si intendono comunque integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;

L'utilizzo dell'area di vendita è soggetto al pagamento del canone unico patrimoniale .

6.Contenuti della domanda

La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- estremi dell'autorizzazione amministrativa posseduta;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui dall'art.20 della legge Regione Lombardia n.6 del 02/02/2010, (e dall'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni) del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii;

Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando in oggetto, a pena di esclusione, dovrà:

essere compilata esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente provvedimento;

essere inoltrata, unitamente agli allegati richiesti ed in conformità alla normativa in materia di bollo, esclusivamente in forma telematica, con estensione pdf, **firmata digitalmente e trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it

Oppure

– Le domande potranno essere depositate presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico

entro e non oltre le ore 12 del giorno 19 ottobre 2026.

Farà fede la ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata. L'ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuto a malfunzionamento delle reti informatiche o comunque dovuto a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse tutte le domande pervenute dopo i termini sopra indicati.

8. Criteri per la valutazione delle domande e per l'assegnazione

La redazione della graduatoria, ai sensi della Legge Regionale 6/2010 e ss.mm.ii. e della Deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. 4054 del 14/12/2020, è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità

a) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

c) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa in possesso del certificato di regolarità contributiva.

A parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Il Responsabile si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o documentazioni (eventualmente anche in originale) probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria. Tali dati o documenti dovranno essere forniti entro la data indicata nella richiesta, **pena l'esclusione della domanda**. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alle dichiarazioni rese in domanda comporterà l'esclusione dal procedimento ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di denunce penali.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti del sito web istituzionale (link: <https://comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it/it>)

entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande.

Tale pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge, notifica agli operatori; pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

Avverso le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentare a mezzo PEC (comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it) con sottoscrizione digitale da parte del richiedente o a mezzo di intermediario con delega, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione delle stesse all'Albo pretorio on line.

Sull'istanza di revisione il responsabile è tenuto a pronunciarsi entro i 15 (quindici) giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di revisione.

L'esito della decisione è pubblicato il giorno stesso della sua adozione all'Albo pretorio on line del Comune e successivamente comunicato all'interessato.

9.Validità della graduatoria

La graduatoria sarà valida per un anno sino al: 19 ottobre 2027

Qualora, per sopravvenuti motivi, l'operatore intenda rinunciare al posteggio assegnato, dovrà darne comunicazione tramite PEC all'indirizzo: comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it, da inviarsi almeno 2 (due) mesi prima, con sottoscrizione digitale da parte del richiedente o a mezzo di intermediario con delega. In tali casi l'assegnatario non avrà diritto ad alcun indennizzo, né rimborso.

10.Assegnazione e rilascio della concessione.

L'assegnazione del posteggio indicato nel presente bando s'intende disposta prioritariamente in favore dell'operatore che risulterà collocato al primo posto della graduatoria.

All'assegnatario verrà rilasciata concessione, valida per anni 6 (sei) nella quale saranno indicati il numero, l'ubicazione e le dimensioni del posteggio assegnato, nonché le giornate e gli orari in cui è possibile esercitare l'attività.

Il Concessionario provvederà alla scadenza della Concessione a liberare il posteggio ripristinando lo stato del luogo (pulizia, sgombero materiali ecc.).

Al momento della consegna del posteggio al concessionario ed al momento della riconsegna, da parte del concessionario al Comune, lo stato dei luoghi verrà documentato fotograficamente.

L'assegnatario del posteggio non potrà occuparlo prima del rilascio della relativa concessione.

L'Attività di vendita deve iniziare entro 6 (sei) mesi dal rilascio dell'autorizzazione, salvo proroga per comprovata necessità, come previsto dall'art. 21 comma 4 della L.R. 6/2010.

Qualunque variazione dei dati indicati nella relativa concessione temporanea dovrà essere preventivamente comunicata dall'assegnatario al seguente indirizzo: comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it

Fatto salvo l'obbligo di immediata comunicazione di cui sopra, l'eventuale sostituzione del veicolo utilizzato per l'attività è consentita a condizione che per lo stazionamento del suddetto veicolo non si renda necessario occupare una superficie maggiore di quella originariamente assegnata.

11.Recesso unilaterale

Il Comune potrà revocare la Concessione, o comunque recedere unilateralmente dagli obblighi assunti nella Concessione, con il solo onere di notificare al Concessionario il recesso o la revoca con i motivi giustificativi con almeno 2 (due) mesi di preavviso.

Ai sensi dell'art. 27 comma 4, L.R. 6/2010, il Comune revoca l'autorizzazione nei seguenti casi:

- nel caso in cui il titolare non inizi l'attività entro sei mesi dalla data dell'avvenuto rilascio secondo quanto previsto dall'articolo 21, comma 4 della L.R. 6/2010;
- per mancato utilizzo del posteggio in ciascun anno solare per periodi di tempo complessivamente superiori a quattro mesi, salvo il caso di assenza per malattia, gravidanza o infortunio;
- qualora il titolare non risulti più provvisto dei requisiti di cui all'articolo 20, della L.R. 6/2010, ovvero siano venuti meno gli elementi di cui all'articolo 21, comma 4, della L.R. 6/2010;
- in caso di morte del titolare dell'autorizzazione, qualora entro un anno non venga presentata la comunicazione di reintestazione.

Il Concessionario ha facoltà di recedere anticipatamente o comunque rinunciare alla Concessione in qualsiasi momento, previa comunicazione all'Ente, da inviarsi almeno 2 (due) mesi prima.

Qualora il comune debba procedere alla revoca della concessione di posteggio per motivo di pubblico interesse, all'operatore deve essere assegnato, senza oneri per l'amministrazione, un nuovo posteggio, possibilmente delle stesse dimensioni, individuato prioritariamente nello stesso mercato o fiera e, in subordine, in altra area individuata dal comune

12.Revoca e decadenza.

Fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente in ordine alla revoca della Concessione, essa avviene, senza obbligo d'indennizzo, in qualunque momento per motivi di pubblica utilità.

La revoca deve avvenire in forma scritta e indicare il motivo di pubblico interesse in base al quale viene effettuata. In tal caso il concessionario ha diritto, qualora disponibile, all'assegnazione di altro posteggio isolato di analoghe dimensioni e caratteristiche con durata fino alla scadenza naturale della concessione in essere, nel rispetto dell'art. 3.2.8 dell'Allegato A della L.R. n. 2 febbraio 2010 n.6.

La concessione decade in caso di perdita dei requisiti soggettivi del concessionario di cui all'art. 20 della L.R. del 2 febbraio 2010 n. 6 o nei seguenti casi di violazione della concessione:

- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del suolo o dello spazio pubblico concesso;
- abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione;
- violazione degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- o per la mancata osservanza delle disposizioni regolamentari

E' **prevista la revoca dell'assegnazione dello spazio** di vendita per mancata osservanza, nell'allestimento delle strutture di vendita e nello svolgimento dell'attività, dei canoni di decoro dovuti alle caratteristiche del luogo;

13.Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

14.Trattamento dati personali

I dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Tavazzano con Villavesco saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tavazzano con Villavesco. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Comune di Tavazzano con Villavesco ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati: Galli Data Service Srl

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 07.08.1990 n. 241, con riferimento al presente appalto, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Cardamone

Ulteriori **informazioni** possono essere richieste a:

- Telefono: 0371 40461
- Telefax: : 0371.470076
- Indirizzo PEC: comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it
- Posta elettronica: urp@comune.tavazzano.lo.it

Allegati

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti:

- Planimetria posteggio isolato (allegato 1);
- Modello di domanda (allegato 2);

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Antonella Cardamone

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005