



*Comune di*  
**TAVAZZANO con VILLAVESCO**  
*Provincia di Lodi*

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE  
PRESSO IL CENTRO CIVICO G. MASCHERPA**

**Visto** il “*Regolamento comunale per l’utilizzo della palestra comunale*” approvato con Delibera Commissariale di Consiglio Comunale nr. 8 del 15/04/2024;

**Viste** le tariffe approvate con Delibera Commissariale di Giunta nr. 20 del 15/04/2024;

L’Amministrazione Comunale concede l’utilizzo della palestra di proprietà comunale sita presso il Centro Civico G. Mascherpa ad associazioni, società o privati cittadini che esercitano attività sportive e ludiche – motorie. Le concessioni rilasciate possono essere di due tipi:

- a) Stagionali
- b) Temporanee

Sono stagionali quelle che si riferiscono ad attività che abbiano di norma svolgimento per un periodo corrispondente all’anno scolastico.

Sono temporanee le concessioni che si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o che hanno durata inferiore all’anno scolastico.

La programmazione delle concessioni stagionali è prioritaria rispetto all’emissione delle concessioni temporanee.

Le concessioni sono subordinate alla disponibilità degli spazi e l’assegnazione degli stessi viene effettuata dando precedenza alle associazioni, società o privati cittadini che esercitano le attività compatibili con la natura dell’immobile con sede legale a Tavazzano con Villavesco.

I richiedenti possono chiedere il rinnovo della concessione per gli stessi spazi in palestra dell’anno precedente. Le richieste di rinnovo possono essere accolte nel limite massimo dell’80% degli spazi disponibili al fine di garantire il 20% di spazi da destinare ad eventuali nuove richieste.

Nel caso in cui le domande superino il numero dei turni disponibili, o in caso di scelta del medesimo turno il Servizio Amministrazione Generale – Segreteria e Servizi alla Persona opererà le scelte che si renderanno necessarie adottando i seguenti criteri di priorità tenuto conto dell’attività svolta e dei punteggi indicati:

- 1 - Anni di attività nel Comune di Tavazzano con Villavesco:
- più di 10 anni: 4 punti;
  - più di 5 anni: 2 punti;
  - più di 2 anni: 1 punto.

2 – Numero di iscritti all’associazione/società/attività richiedente residenti nel comune di Tavazzano con Villavesco

Più di 100: 6 punti

Più di 50: 4 punti

Più di 30: 3 punti

Più di 15: 1 punto

3 – Utilizzo struttura negli anni precedenti: 0,5 punti ogni anno di utilizzo.

#### *MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA*

La richiesta di concessione dovrà essere consegnata brevis manu all’ufficio protocollo del Comune di Tavazzano con Villavesco oppure trasmessa all’indirizzo pec: [comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it) con oggetto “Concessione palestra Centro Civico Mascherpa 2026/2027” entro e non oltre il 15/07/2026 utilizzando l’apposito modello B (allegato al presente avviso).

#### *GIORNI E ORARI DI UTILIZZO*

La palestra sarà fruibile secondo il calendario scolastico 2026/2027. Per anno scolastico, nell’istanza, si intende l’arco temporale tra l’inizio e la fine delle lezioni. Le associazioni che intendono fruire della palestra per un periodo diverso dall’anno scolastico devono specificarlo nell’istanza. L’utilizzo della palestra non può essere antecedente al 1 settembre e posteriore al 30 giugno. L’orario di utilizzo è da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 23.30

#### *TARIFFE*

Per l’uso della palestra comunale è dovuto il pagamento di una tariffa oraria fissata dalla Delibera Commissariale di Giunta Comunale nr. 20 del 15/04/2024 nei seguenti importi:

- a) € 10,00 per richiedenti con sede a Tavazzano con Villavesco
- b) € 11,00 per richiedenti con sede non a Tavazzano con Villavesco

I richiedenti possono richiedere il pagamento per tutta la stagione sportiva in unica soluzione anticipata usufruendo di una riduzione del 5% sull’importo dovuto.

L’importo dovuto per l’utilizzo della palestra sarà comunicato dal Comune al presidente/titolare/responsabile della Società/Associazione che è tenuto al pagamento come di seguito specificato:

- entro il 15 settembre: la prima rata corrispondente alla metà dell’importo totale dovuto oppure l’intero importo dovuto con l’applicazione di uno sconto del 5% per versamento in un’unica soluzione;
- Entro il 15 gennaio dell’anno successivo: la seconda rata pari alla metà dell’importo totale dovuto.

Ciascun richiedente dovrà versare all’atto della sottoscrizione del contratto una cauzione di € 100,00 che verrà restituita alla scadenza della concessione.

#### *CAUSE DI ESCLUSIONE*

Vengono escluse dalla concessione i richiedenti che:

1. Abbiano pendenze verso il Comune di Tavazzano con Villavesco sia rispetto ai pagamenti di canoni ed utenze degli anni precedenti sia rispetto al risarcimento danni per manutenzione o pulizia;

2. Abbiamo dichiarato il falso nella richiesta di concessione.  
Si raccomanda di provvedere ad eventuali pagamenti richiesti per gli utilizzi relativi alla stagione precedente prima di presentare domanda di concessione.

### *RINUNCIA AGLI SPAZI PALESTRA*

Eventuali rinunce degli spazi assegnati comporteranno il pagamento di una penale pari al 15% del corrispettivo dovuto per le ore che, in seguito alla rinuncia, non saranno utilizzate. Tale risarcimento sarà dovuto esclusivamente qualora la disdetta avvenga dopo 10 giorni lavorativi a partire dalla data di concessione. La penale non è dovuta nel caso in cui il motivo della rinuncia non sia direttamente imputabile a scelte delle società o associazioni.

### *PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO*

Le modalità della concessione, oneri e responsabilità del concessionario sono stabiliti dal “Regolamento Comunale per l’utilizzo della palestra comunale sita presso il Centro Civico G. Mascherpa” reperibile sul sito del comune di Tavazzano con Villavesco al seguente link: <https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmstavazzano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadettaglio.aspx?R=1&CP=5&CDOC=10> oppure presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Tavazzano con Villavesco. **I richiedenti dichiarano di averne preso visione.**

### *RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI*

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti preferibilmente mediante e-mail da inviare al seguente indirizzo: [urp@comune.tavazzano.lo.it](mailto:urp@comune.tavazzano.lo.it) ovvero chiamando al n. 0371.404665. Responsabile del procedimento è la sig.ra Nuzzi Sabrina referente dell’Ufficio Scolastico.

### *NORME FINALI*

Per quanto non previsto nel presente avviso, si farà riferimento alla normativa vigente. E’ onere dei soggetti interessati la consultazione del sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni/pubblicazioni. I soggetti che presentano istanza accettano incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto indicato nel presente avviso nonché nel modulo allegato.

### *TRATTAMENTO DEI DATI*

Facendo riferimento all’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavazzano con Villavesco, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
  - ✓ Telefono: 0371/404665;
  - ✓ Indirizzo Pec: [comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it);
- Responsabile della protezione dei dati è la società Galli Data Service Srl con P.IVA e C.F. 01690860331 e sede a Piacenza in Strada della Viggioletta, 8 che risponde ai i seguenti recapiti:
  - ✓ telefono 0523.1865049;
  - ✓ posta elettronica certificata: [gallidataservicesrl@pec.it](mailto:gallidataservicesrl@pec.it);
  - ✓ posta elettronica: [dpo@gallidataservice.com](mailto:dpo@gallidataservice.com).
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione e l’eventuale rifiuto a rispondere comporta l’esclusione dal procedimento in oggetto;

- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Tavazzano con Villavesco implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679

Tavazzano con Villavesco, 22/04/2016

Il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale,  
Segreteria e Servizi alla Persona  
Dott.ssa Piergianni Chiara

#### ALLEGATI

- Modello B – Domanda utilizzo palestre 2026/2027