

Al Sindaco
del Comune di Tavazzano con villavesco

Oggetto: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE PER ANNI SEI (6) DI UNO SPAZIO
PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI PIANTE E FIORI IN PIAZZALE CADUTI SUL
LAVORO VILLAVESCO

(La domanda dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 19 ottobre 2026)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
di nazionalità _____ residente a _____
in Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ C.F. _____

in qualità di:

[] titolare dell'impresa individuale

denominata _____ con sede a _____
in Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ C.F. _____
iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____
al n. _____

[] legale rappresentante della società

denominata _____ con sede a _____
in Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ C.F. _____
iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____
al n. _____

Visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto

CHIEDE

l'assegnazione di n.1 posteggio isolato, per anni sei , per lo svolgimento dell'attività di commercio
non alimentare – vendita di piante e fiori - in Piazzale Caduti sul lavoro -Villavesco

A tale fine

DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle
pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni
(art. 21 della L. 241/1990 e art. 76 del D.P.R. 445/2000):

[] di essere titolare di autorizzazione/SCIA per il commercio al dettaglio su aree pubbliche n.
_____, rilasciata/presentata in data _____ dal/al Comune di _____

☐ per la vendita di piante e fiori;

☐ di essere produttore agricolo di piante e fiori presso il fondo sito in _____ Via _____ e di essere titolare della Comunicazione per la vendita in forma itinerante, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.Lgs 228/200, presentata in data _____ al Comune di _____ prot. n. _____;

☐ che la Ditta sopra identificata è iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ al n. _____ dalla data _____;

☐ di essere in possesso della Carta di esercizio e dell'attestazione annuale, debitamente aggiornate, come previsto dall'art.21, commi 9 e 10 della Legge regionale n.6/2010 e s.m.i., ove previsto;

☐ che l'impresa/società di cui sopra è in regola ai fini amministrativi, previdenziali, fiscali e contributivi

☐ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71 del D.lgs. n. 59/2010;

☐ che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 della D.Lgs n. 159/2011 (c.d. legge antimafia);

☐ di non essere a conoscenza dell'esistenza delle suddette cause

☐ nei confronti dei propri conviventi

☐ nei confronti dei soci della società sopra indicata (solo se trattasi di società);

☐ di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 comma 6 del Decreto Legislativo n. 59/2010 prevede

Solo per i cittadini extracomunitari:

☐ di essere titolare di carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno n. _____ rilasciato dalla Questura di _____ il _____, valido fino al _____;

☐ di aver preso visione di quanto contenuto nel bando pubblico per l'assegnazione, in via sperimentale per anni sei, di un posteggio isolato per la vendita al dettaglio di piante e fiori, in Piazza Risorgimento -Villavesco - e di accettare integralmente le modalità, le condizioni, gli obblighi e gli adempimenti in esso contenuti;

Il/la sottoscritto/a:

1) SI IMPEGNA a:

- smaltire a propria cura e spese il manufatto ammalorato situato nel piazzale Caduti sul lavoro antistante il cimitero a Villavesco
- rispettare tutte le disposizioni previste dal bando
- rispettare tutte le disposizioni previste dal vigente ordinamento ai fini igienico sanitari;
- versare il corrispettivo Canone Unico Patrimoniale e TARI;
- provvedere alla pulizia del proprio mezzo e al mantenimento delle pulizie e del decoro delle aree utilizzate per l'esercizio delle attività di vendita;
- non cedere il permesso ad altri soggetti, pena la decadenza del permesso stesso. La cessione dell'azienda o del ramo d'azienda che interessi il trasferimento dell'autorizzazione al commercio itinerante abbinata al permesso, determina la decadenza del permesso stesso;

- L'attività sarà esercitata nel rispetto delle condizioni dettate dal presente avviso pubblico e dalla normativa vigente in materia (Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere") nonché dal Codice della strada, e dalle Ordinanze sindacali del Comune di Tavazzano con Villavesco;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma

Allegati:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

RIPORTARE INFORMATIVA PRIVACY DEL COMUNE OPPURE QUANTO SEGUE:

Informativa Privacy - Commercio e Attività Produttive (SUAP)

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Tavazzano con Villavesco, con sede in Piazzale 24 Novembre, 1 - 26838 a Tavazzano con Villavesco contattabile all'indirizzo e-mail: urp@comune.tavazzano.lo.it

Responsabile Protezione Dati

Il Comune di Tavazzano con Villavesco ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati GALLI DATA SERVICE SRL

Base giuridica e Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati, compresi eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice della Privacy).

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici;

- gestione e tenuta della banca dati ad oggi in uso;
- gestione delle attività connesse alla erogazione dei servizi dello sportello telematico SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo della Segnalazione Certificata di Inizio attività (SCIA);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo autorizzatorio;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività disciplinate dal Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività e ai procedimenti per i quali il SUAP è stato individuato dalla normativa accesso unico per l'utente;
- gestione e tenuta degli atti relativi ai procedimenti attinenti alla concessione di suolo pubblico;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle autorizzazioni per il commercio su area pubblica;
- elaborazione di statistiche interne;
- riscontro a sue specifiche richieste.
- (anche se non direttamente collegato all'attività di trattamento, potrebbero ricorrere le finalità di) pubblicazione per Trasparenza o per Pubblicità legale, di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al presente paragrafo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate, il Titolare potrà comunicare i suoi dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Titolare;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi (darne conoscenza a soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge, in particolare in materia di Trasparenza e Pubblicità Legale.

Trasferimento dei dati in paesi terzi

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno all'interno dell'Unione Europea.

Ove fosse necessario il trasferimento extra europeo per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e archivistiche e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi..

Diritti degli interessati

Il soggetto a cui si riferiscono i dati personali può esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dagli art. 15-22 del GDPR previa richiesta al Titolare o al Responsabile Protezione Dati, ai contatti precedentemente indicati.

In particolare l'interessato può esercitare il proprio diritto di:

1. accesso, cancellazione, rettifica o limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento (salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria).
2. proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.