



**COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO**  
Provincia di Lodi

Spett.le Società

**LETTERA D'INVITO**

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE**

L'Amministrazione comunale di Tavazzano con Villavesco intende affidare la concessione del centro sportivo ubicato in via F.lli Cervi per anni 4 (quattro), decorrenti dal 01.07.2026 e fino al 30.06.2030. Per quanto sopra, in esecuzione della delibera di G.C. n. 51 del 15.05.2026 con la quale sono stati stabiliti i criteri gestionali ed economici per l'aggiudicazione della gestione ed approvato il capitolato speciale d'appalto.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Invita la società in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata per la concessione dell'impianto sportivo comunale.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento consiste nella concessione della gestione del centro sportivo comunale ai fini della utilizzazione per attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, amatoriali, agonistiche e per la pratica dello sport in genere, incluso la manutenzione ordinaria, la pulizia e custodia dei locali e delle loro pertinenze.

**ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La gestione dell'impianto sportivo è fissata per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 1.7.2026 e pertanto fino al 30.06.2030;

Decorso il periodo di anni quattro, la convenzione decade a tutti gli effetti, ma l'Affidatario potrà essere interpellato e considerato, a parità di condizioni, con priorità rispetto ad ogni altro Ente o Società od aspirante affidatario, qualora il Comune intendesse prorogare per un tempo massimo di un anno (e quindi fino al 30.06.2031) la gestione dell'impianto sportivo.



## COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

### ART. 3 - REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO

Alla gara sono invitate le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione Sportiva, Associazioni di discipline Sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali.  
Le società partecipanti dovranno inoltrare istanza redatta secondo l'allegato A.  
Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio di gestione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore del soggetto sportivo che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (su 100), determinato dalla somma dei punti attribuiti dalla Commissione di gara.

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta nella dimensione tecnica ed economica.  
In particolare è richiesto per:

- A) PROGETTO DI GESTIONE:** una relazione descrittiva dettagliata, (firmata su ogni pagina dal Presidente della società o persona munita di comprovati poteri di firma), con indicazione:
- Programma di attività sportive-sociali- educative giovanili rivolte prevalentemente (non esclusivamente) ai residenti;
  - Numero di squadre giovanili, programmate in campionati dilettantistici, fino alla categoria allievi;
  - Numero di operatori qualificati, con qualifica certificata da enti quali FIGC, EPS (CSI, UISP, ecc.), CONI, la cui attività sarà dedicata al settore giovanile (fino alla categoria allievi);

**B) OFFERTA ECONOMICA**

Otterrà il punteggio massimo chi offrirà la maggior percentuale delle spese relative all'acqua potabile, metano ed energia elettrica, rispetto al 25% previsto come base d'offerta.

In caso di offerta economica pari al minimo previsto (25%) non sarà attribuito alcun punteggio.

Le proposte migliorative rispetto alla base d'asta (25%) dovranno essere effettuate **per multipli pari al 5% ciascuno** ed, ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, si procederà all'attribuzione di **2 punti per ogni 5% in più rispetto alla base d'asta**.

In sintesi ed a titolo esemplificativo:

- ✓ Punteggio massimo attribuibile = 30 punti
- ✓ Percentuale minima a base d'asta = 25% = 0 punti
- ✓ Percentuali in aumento che generano punteggio = da 30% a 100% (per multipli pari al 5%)

**Es. offerta pari al 35%** → 35%-25% = 10% → 10%/5% = 2 multipli → 2 multipli\*2 punti = 4 punti



## COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Nello specifico, il punteggio da attribuire ad ogni singola voce sopra richiamata verrà attribuito sulla base dei fattori di seguito indicati:

| Fattori  | Punteggio parziale max | Punteggio Totale max |
|--|------------------------|----------------------|
|  |                        | <b>100</b>           |
| <b>PROGETTO DI GESTIONE</b>  |                        | <b>70</b>            |
| Programmazione di attività sportive - socioeducative giovanili rivolte prevalentemente (non esclusivamente) ai residenti; <ul style="list-style-type: none"><li>- Valutazione attinenza e dettaglio dei progetti – max. 20 punti</li><li>- Durata degli stessi (in numero di giorni/anno) con indicazione del periodo proposto – 2 punti per ogni settimana (su 5 giorni da lunedì a venerdì o su 7 giorni da lunedì a domenica) – max 14 punti</li><li>- Singoli eventi di durata inferiore ai 5 giorni consecutivi – 1 punto per ogni evento – max 6 punti</li></ul> | <b>40</b>              |                      |
| Numero di squadre giovanili, programmate in campionati dilettantistici, fino alla categoria allievi - <b>2 punti per ogni squadra – max 14 punti</b>   | <b>14</b>              |                      |
| Numero di operatori qualificati, con qualifica certificata da enti quali FIGC, EPS (CSI, UISP, ecc.), CONI - minimo 2 operatori qualificati 8 punti totali - per ogni ulteriore operatore 1 punto per operatore fino ad un massimo di 8 punti per un totale generale di 16 punti.  | <b>16</b>              |                      |
| <b>OFFERTA ECONOMICA</b>   |                        | <b>30</b>            |

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. All'atto della verifica delle offerte, qualora risultassero due o più società sportive a pari punteggio, l'affidamento della gestione del centro sportivo avverrà a favore della società la cui offerta tecnica abbia conseguito il punteggio più elevato.

### ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura comporta il rispetto, a pena di esclusione, delle modalità sotto indicate. I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavazzano con Villavesco, sito in Via Piazzale 24 Novembre n. 1, n° 1 PLICO chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà recare sul frontespizio oltre alla ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE G. RESTELLI”**

L'offerta, composta dal PLICO (busta grande) dovrà contenere all'interno una Busta A “DOCUMENTAZIONE” e una Busta B “OFFERTA ECONOMICA”.

L'offerta dovrà pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo entro **le ore 12:00 del giorno 18.06.2026** tramite il servizio postale a mezzo di plico raccomandato, oppure tramite i servizi privati di recapito postale, oppure direttamente a mano all'ufficio protocollo dell'Ente;

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Piazza 24 novembre, 1  
26838 Tavazzano con Villavesco (Lo)

comune.tavazzano@pec.regione.lombardia.it  
C.F. 84503320156 - P.I. 06409870158



## COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Il tempestivo inoltro del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione lo stesso non raggiungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato e sarà pertanto dichiarato inammissibile.

Ai fini del rispetto della scadenza si considera la data effettiva di ricezione e non quella di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale.

Tutte le offerte che vengono spedite sono sotto la completa responsabilità e a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione degli stessi.

Si precisa che le offerte che pervenissero oltre il termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

La mancata indicazione del mittente e dell'oggetto, o qualora il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che pertanto, non sarà esaminato.

Non saranno ammesse offerte integrative o modificative di quella già consegnata.

La mancata od incompleta documentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

Si darà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, la mancanza di una fotocopia di un documento in corso di validità da allegare all'offerta.

Qualora le offerte siano presentate a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

La mancata od incompleta documentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

Il sopra indicato PLICO (busta grande) sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:

### A) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una busta chiusa (Busta A) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE" contenente:

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <p>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, munita di marca da bollo, conformemente al fac- simile <b>ALLEGATO A</b>, che dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e non autenticata.</p> <p>La domanda debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, <b>pena l'esclusione</b>, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel modello A. L'eventuale omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda di partecipazione.</p> <p>Alla suddetta domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;</p> <p>Sarà cura dell'amministrazione procedere alla verifica delle dichiarazioni rese, ai sensi di legge.</p> <p>La domanda di partecipazione contiene anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che dovrà essere sottoscritta, <b>a pena di esclusione</b>, dal legale rappresentante della società.</p> |
|----------|---|



## COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

|   |   |
|---|---|
| 2 | CAPITOLATO DI CONCESSIONE firmato su ogni pagina dal Presidente o legale rappresentante, per accettazione integrale di quanto nello stesso contenuto; |
|---|---|

### B) BUSTA B – PROGETTO DI GESTIONE

|   |  |
|---|--|
| 1 | <b>ALLEGATO B</b> sottoscritto dal Legale rappresentante della società o persona munita di comprovati poteri di firma.   |
| 2 | <b>PROGETTO DI GESTIONE</b> , sottoscritto dal Legale rappresentante dal Presidente della società o persona munita di comprovati poteri di firma, consistente in una relazione dettagliata tesa ad illustrare la congruità del progetto medesimo rispetto ad ognuno dei criteri di attribuzione punti. La relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che la Società/Associazione intende assumere. |

### C) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

|   |   |
|---|---|
| 1 | <b>ALLEGATO C</b> sottoscritto dal Legale rappresentante della società o persona munita di comprovati poteri di firma, con indicazione percentuale delle spese relative all'acqua potabile, metano ed energia elettrica, in aumento rispetto al 25% previsto come base d'offerta. |
|---|---|

### ART. 6 - APERTURA DELLE OFFERTE

La data della seduta pubblica della Commissione di gara è prevista per il **giorno 22.06.2026**.  
Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente della commissione di gara ammetterà al prosieguo della gara gli offerenti che abbiano presentato la documentazione in modo conforme al bando di gara.

A seguire, la commissione procederà alla valutazione del progetto di gestione, attribuendo allo stesso il relativo punteggio secondo i criteri sopra richiamati; procederà quindi all'apertura delle offerte economiche che verranno lette ad alta voce.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.



## COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

### 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal nuovo regolamento UE 2016/679, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Tavazzano con Villavesco, nell'ambito della procedura di gara.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Tavazzano con Villavesco. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.

### 8 – INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dottoressa Antonella Cardamone.

Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione inviando una e-mail al seguente indirizzo: [urp@comune.tavazzano.lo.it](mailto:urp@comune.tavazzano.lo.it);

Tavazzano con Villavesco 8.6.2026

Il Segretario Comunale  
Dottoressa Antonella Cardamone

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005*

Allegati:

- Modello A - Domanda di partecipazione
- Modello B - Piano gestionale
- Modello C - Offerta economica

*Ai sensi del Regolamento Privacy UE n. 679/2016 si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per procedure amministrative. Maggiori informazioni in materia di privacy: <https://www.comune.Tavazzano con Villavesco.lo.it>*